

FONDI TRUTTURALI EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



C.F. 80007660436 con sezione associata Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)

Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata T 0733 262200 - F 0733 268267 - www.classicomacerata.gov.it mcpco4000q@istruzione.it - mcpco4000q@pec.istruzione.it

T 0733 602312 - F 0733 601539 - www.classicomacerata.gov.it/cingoli segreteria@liceocingoli.sinp.net

Prot. n. (vedere segnatura)

Macerata, (vedere segnatura)

Codice CUP: J87I17000810007 Codice CIG: Z7028AD1DE

> All'albo on line Al sito web Agli atti del Progetto 10.2.5B-FSEPON-MA-2017-3

CAPITOLATO/DISCIPLINARE

Contesto

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di servizi che avverrà attraverso un unico lotto, nell'ambito del progetto "Mobilità per le Competenze del Futuro 4.0" - avviso prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Sottoazione 10.2.5.B Codice progetto 10.2.5.B-FSEPON-MA-2017-3 Totale importo autorizzato Euro 39.987,50.

2-Obiettivi e finalità del percorso

1^ settimana: inserimento culturale nel paese estero (moduli previsti Orientamento al lavoro 4.0 ore 25 e Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ore 5) e inserimento graduale/socializzazione in azienda con possibilità di visitare le istituzioni europee;

2[^] settimana: affiancamento in aziende attive nell'industria 4.0 al tutor aziendale (massimo n. 2 studenti nella stessa azienda):

3^ settimana: svolgimento in autonomia "guidata" delle consegne assegnate al tutor aziendale.

Dopo l'iniziale accoglienza da parte del tutor estero, sono previsti momenti d'aula, volti a fornire informazioni di carattere culturale su usi e cultura, realtà socio-economica e trend dei settori individuati, affiancati da visite guidate a carattere orientativo/professionale.

Il programma in azienda che dovrà essere elaborato e strutturato sul piano di Apprendimento individuale tramite ECVET e, quindi, sviluppato per obiettivi. I risultati da raggiungere, in termini di competenze acquisibili, e le modalità per raggiungerli devono essere mirati in modo da garantire la massima coerenza tra esperienza formativa proposta e profilo del beneficiario.

La strategia proposta permetterà al beneficiario di passare dall'osservazione alla pratica in affiancamento fino allo svolgimento autonomo dei compiti assegnati verificando sul campo le competenze possedute e la preparazione ricevuta.

3- Contenuti

Di seguito verranno descritti gli elementi inclusi nella fornitura del servizio. L' Amministrazione scolastica potrà decidere, sempre per l'ammontare della spesa prevista, di selezionare eventuali opzioni suggerite purché ritenute migliorative.

4- Capitolato tecnico – descrizione servizio richiesto

Organizzazione di una preparazione propedeutica destinata agli alunni tramite due seminari di tre ore ciascuno sulla legislazione di interesse, sull'organizzazione del lavoro, sull'assistenza sanitaria, sull'organizzazione dei trasporti, sugli usi e costumi della vita quotidiana. Tali seminari dovranno essere tenuti presso la sede del Liceo Classico G. Leopardi di Macerata da personale qualificato con esperienza almeno decennale nella conduzione di incontri di preparazione alla mobilità internazionale, preferibilmente nell'ambito dei programmi Erasmus+ e Leonardo Da Vinci, criterio valutabile tramite curriculum vitae in formato europeo da inserire tra i documenti richiesti nell'apposita sezione della piattaforma MEPA;

Organizzazione di incontri con le famiglie per fornire informazioni dettagliate e indicazioni organizzative e comportamentali. Tali incontri dovranno essere tenuti da personale qualificato con esperienza almeno decennale nella conduzione di incontri di preparazione alla mobilità internazionale, preferibilmente nell'ambito dei programmi Erasmus+ e Leonardo Da Vinci, criterio valutabile tramite curriculum vitae in formato europeo da inserire tra i documenti richiesti nell'apposita sezione della piattaforma MEPA;

Predisposizione di una "Digital Kit Guide per la Mobilità": supporto informatico contenente tutte le informazioni di dettaglio sul paese, e le aziende ospitanti anche inerente la sicurezza sociale;

Reperimento di un tutor aziendale che dovrà garantire la propria presenza a Bruxelles per l'intera permanenza all'estero che costituisca un supporto costante per gli studenti "24 ore su 24"; al fine di garantire la qualità dell'esperienza, tale figura professionale dovrà possedere un titolo di studio pari alla Laurea e/o superiore ed avere più di 10 anni di esperienza in progetti finanziati dall'UE, in particolare perciò che concerne le Nuove Tecnologie e Tecniche applicate al settore professionale/Politiche del Lavoro. (Valutazione tramite CV da allegare all'offerta).

Cura dei contatti con il tutor aziendale e gli accompagnatori al fine di monitorare l'esperienza degli studenti all'estero, garantire il rispetto del programma previsto e delle strategie adottate. Tale servizio dovrà essere espletato garantendo la disponibilità di una ulteriore figura professionale fornita dall'operatore aggiudicatario, che garantisca una reperibilità 24 ore su 24 durante lo svolgimento dell'esperienza a Bruxelles da parte degli studenti; (Valutazione tramite CV da allegare all'offerta).

Individuazione di aziende nel settore dell'industria 4.0 per la realizzazione dell'esperienza professionale degli studenti;

Spese di apertura pratica;

Assicurazione per viaggiare sicuri: assistenza medica, spese mediche, responsabilità civile anche per danni involontari verso terzi e per danni causati da fornitori dell'agenzia, garanzia bagagli, garanzia infortuni;

Responsabilità civile per i tutor accompagnatori e il tutor aziendale;

Voli aerei diretti A/R per n. 17 persone (n. 15 studenti + n. 2 docenti accompagnatori) con partenza da Ancona il 1 luglio 2019 e ritorno ad Ancona il 22 luglio 2019 entrambi in orario diurno;

Inclusione servizio "bagaglio da stiva" minimo peso 20 Kg;

Noleggio pullman con autista per tratta aeroporto Aereoporto di Bruxelles – sistemazione ubicata al centro di Bruxelles in data 1 luglio 2019;

Noleggio pullman con autista per tratta residence/ostello al centro di Bruxelles – aeroporto di Charleroi in data 22 luglio 2019;

Pedaggi autostradali;

Parcheggi;

Tasse:

Sistemazione in residence/hotel/ostello per due docenti accompagnatori (il residence dovrà essere lo stesso degli studenti) con pernottamento in miniappartamento con camera singola e servizi privati autonomi:

Sistemazione in residence/hotel/ostello ubicato a Bruxelles (zona centrale) per l'intero gruppo di studenti, che dovrà essere sistemato nello stesso residence, in appartamenti, residence/hotel/ostello con camere multiple e servizi privati comuni a un numero limitato di utenti;

L'operatore aggiudicatario dovrà garantire agli studenti ed ai 2 accompagnatori (tutor) un trattamento in pensione completa (colazione, pranzo e cena).

Organizzazione di almeno un'escursione a carattere culturale della durata di mezza giornata;

Predisposizione di due questionari (intermedio e finale) per valutare l'andamento dell'esperienza da parte degli studenti;

Organizzazione di un incontro post-esperienza per valutare i risultati dell'iniziativa e la soddisfazione degli studenti;

Compilazione di tutta la documentazione prevista dal processo di valutazione proposto dal progetto: EUROPASS MOBILITY, EUROPASS LANGUAGE PASSPORT e sistema ECVET entro la data di chiusura del progetto, ovvero 31 agosto 2019

5- Requisiti dell'aggiudicatario

Non essere mai incorso in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;

Essere iscritto alla CCIAA di competenza;

Essere iscritto (eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, nel registro prefettizio / schedario generale della cooperazione di competenza;

Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

Non avere carichi pendenti nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di competenza;

Non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;

Applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;

Non possedere cause di esclusione indicate nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.

50 con particolare riguardo agli artt. 80 e 83;

Non avere a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;

Essere in regola con gli obblighi fiscali;

Non aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita ed è tuttora in regola con l'assolvimento dei suddetti obblighi. I suddetti fatti sono verificabili dalla Stazione Appaltante presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

Non aver ricevuto la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di fui all'art.9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs. 231/2001;

Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero aver concluso il periodo di emersione;

Disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;

Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

Essere in regola con le norme di cui al D.lgs. 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;

Essere in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge n. 68/1999;

(COLLOCAMENTO DISABILI). I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla Stazione Appaltante presso la Provincia di competenza, Centro per l'Impiego;

Essere a piena conoscenza della natura della gara e di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta:

Accettare integralmente i contenuti della lettera di invito/avviso, capitolato tecnico;

Essere informato delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali, autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

6 - Durata del servizio

La fornitura del servizio dovrà attuarsi tassativamente dalla data di stipula del contratto al 31 agosto 2019

7- Importo presunto

L'importo presunto per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è € 32.603,00 (trentaduemilaseicentotre//00) comprensivo di IVA.

8- Adempimenti dell'istituzione scolastica relativi all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto

La scuola procede ad individuare il contraente mediante procedura RDO su MEPA. Verrà scelta come ditta aggiudicataria quella che avrà presentato, entro il termine fissato, l'offerta con il prezzo più basso e sarà completa di tutti i requisiti richiesti. Se anche un'unica offerta pervenuta verrà ritenuta valida e congrua, si potrà procedere all'aggiudicazione.

9- Condizioni contrattuali

L' affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'istituto scolastico secondo la tempistica stabilita

10 - Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016. Il subappalto non è ammesso.

11 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con bonifico bancario a favore del beneficiario.

L'importo verrà saldato a seguito di versamento da parte dell'autorità di gestione PON delle cifre autorizzate con prot. n. AOODGEFID/184 del 10/01/2018. Potranno essere previste anticipazioni di cassa.

12 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

13 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art.3 comma 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1); L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG Z7028AD1DE) e il codice unico di progetto (CUP J87I17000810007) successivamente comunicato;

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione, o qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7); • Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nella precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, Comma 9 bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione di contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi all'uopo indicato dall'aggiudicatario.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Macerata entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Macerata

15 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento contratti pubblici, con particolare riferimento alla D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

16 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Annamaria Marcantonelli, Dirigente Scolastica del Liceo Classico "Giacomo Leopardi" di Macerata.

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Annamaria Marcantonelli

> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 7.03.2005 n. 82