

**REGOLAMENTO E NORME DI SICUREZZA**  
**LABORATORIO DI INFORMATICA**  
**SEDE DI CINGOLI**

**NORME DI SICUREZZA**

Entrando nel laboratorio, controllare il PIANO DI EVACUAZIONE per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza. Si ricorda che in situazione di emergenza è importante uscire dal locale con la massima calma e tranquillità.

Non sistemare sgabelli, sedie o poltroncine lungo le vie di fuga per non creare intralci ed ostacoli per un eventuale esodo in caso di emergenza.

È consentito portare in laboratorio soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione, lasciando in aula zaini e giacche.

Per motivi di sicurezza in laboratorio è vietato consumare cibi e bevande.

Si raccomanda di osservare le norme di legge e le misure predisposte dal personale dell'Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva.

**MODALITÀ DI ACCESSO**

L'accesso delle classi in orario curricolare è consentito solo con la presenza del docente.

Per le attività curricolari è possibile prenotare l'accesso nell'apposito foglio prenotazioni: il docente è tenuto a scrivere la classe e il proprio cognome nell'ora e nel giorno previsti. Per accedere al laboratorio il docente prende in consegna la relativa chiave, che verrà poi restituita al personale ATA.

L'utilizzo dei laboratori per attività extracurricolari è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.

**NORME GENERALI D'USO**

I docenti che utilizzano il laboratorio devono vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer, degli applicativi in essi installati e degli impianti elettrici, e controllare che gli studenti osservino le norme di sicurezza previste.

Gli studenti occupano le postazioni secondo la disposizione stabilita dal docente. Ogni utente è tenuto a verificare all'inizio della sessione di lavoro che le attrezzature siano funzionanti; se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati all'insegnante.

Ogni segnalazione in merito allo stato dell'aula e delle apparecchiature va inoltrata dai singoli docenti al responsabile del laboratorio.

In tutte le attività, i computer devono essere utilizzati con la massima cura, essendo un bene pubblico.

In particolare, gli alunni sono responsabili del corretto uso delle risorse hardware e software loro assegnate per l'attività programmata. Il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o per negligente o non autorizzato utilizzo delle attrezzature e delle risorse prevede l'obbligo del risarcimento totale in denaro, a debito di singoli studenti. Non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi; in particolare è vietato:

- installare, modificare, scaricare software, senza l'autorizzazione del docente, considerando inoltre che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio o freeware costituisce reato punibile ai sensi della normativa vigente;
- utilizzare la rete per navigare in Internet per scopi personali;
- far uso di giochi software;
- rendere nota la propria chiave d'accesso, per esempio l'eventuale password assegnata individualmente o alla classe di appartenenza;
- effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati.

Eventuali nuovi software non presenti che vengano ritenuti necessari per l'attività didattica devono essere richiesti al responsabile di laboratorio.

Tutti i lavori presenti sul disco fisso, estranei al software in dotazione, saranno periodicamente cancellati.

I docenti e gli studenti che desiderano salvare i propri lavori sono tenuti ad effettuare tali salvataggi su una chiavetta personale, adibita ad uso esclusivo del laboratorio di informatica della scuola

Al termine dell'anno scolastico i docenti dovranno controllare che i files e/o le cartelle contenenti i materiali prodotti siano stati rimossi o salvati in altri dispositivi.