



## LICEO STATALE GIACOMO LEOPARDI

**Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA**  
Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata  
T 0733 262200 - F 0733 268267 - [www.classicomacerata.gov.it](http://www.classicomacerata.gov.it) -  
[mcpco4000q@istruzione.it](mailto:mcpco4000q@istruzione.it) - [mcpco4000q@pec.istruzione.it](mailto:mcpco4000q@pec.istruzione.it)  
C.F. 80007660436  
con sezione associata

**Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI**  
Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)  
T 0733 602312 - F 0733 601539 - [www.classicomacerata.gov.it/cingoli](http://www.classicomacerata.gov.it/cingoli) -  
[segreteria@liceocingoli.sinp.net](mailto:segreteria@liceocingoli.sinp.net)

Prot. n. (vedere segnaturo)

Macerata, (vedere segnaturo)

Codice CUP: J87I17000090007

### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE A.T.A.

**Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Progetto 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-11.**

**Autorizzazione Progetto Codice Identificativo: 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-11**

**Titolo Progetto: "In cammino verso Medicina"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2018, "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi". Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 11 del 11/11/2016 relativa all'adesione al progetto PONFSE;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 26/04/2018 relativa all'approvazione alla partecipazione al progetto PON FSE "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa. Azione 10.1.6 – "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi".

**VISTA** la candidatura n. 988260 del Liceo Classico "Giacomo Leopardi" inoltrata on line, tramite la piattaforma GPU, in data 09/06/2017, e firmata digitalmente dalla Dirigente Scolastica;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/7912 del 27/03/2018 di approvazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento" "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi";

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica, con nota MIUR prot. AOODGEFID/7912 del 27/03/2018, è stata autorizzata ad Attuare il Progetto "In cammino verso Medicina" codice 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-11 per un importo € 22.057,50;

**CONSIDERATA** la formale assunzione in bilancio e.f. 2018 del finanziamento relativo al progetto "Orientamento formativo e ri-orientamento" disposta dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 26/04/2018;

**VISTO** il progetto autorizzato Progetto 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-11 dal titolo "In cammino verso Medicina" articolato in n. 4 moduli:

MODULI – TITOLO		DESTINATARI
1	"Io e le scienze"	30 studenti
2	"Io e i numeri"	30 studenti
3	"Io e i test – sede di Macerata"	30 studenti
4	"Io e i test – sede di Cingoli"	15 studenti

**VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione - chiarimenti sull'Iter di reclutamento del personale;

**VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017, richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7, comma 6 lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal Progetto "**Orientamento formativo e ri-orientamento**" codice 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-11;

**VISTA** la necessità di uno o due assistenti amministrativi e di un assistente tecnico per le procedure amministrative relative all'attuazione del progetto;

### **AVVISA**

che è aperta la procedura di selezione per la selezione del seguente personale A.T.A. interno:

- n. 1 o 2 assistenti amministrativi

- n. 1 assistente tecnico

per il supporto operativo al progetto PON – FSE "**Orientamento formativo e ri-orientamento**" "**In cammino verso Medicina**" codice 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-11.

### **Art. 1 – COMPITI E MANSIONI DEL PERSONALE ATA INCARICATO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-GESTIONALI DEL PROGETTO**

La partecipazione alla selezione implica, per il profilo assistente tecnico, l'accettazione delle seguenti condizioni:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- sostenere esperti, tutor e referente per la valutazione nella pianificazione e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-23 "In cammino verso Medicina" in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la DSGA;
- collaborare nell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e vigilare sul loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- inserire nelle piattaforme GPU e SIF tutti i dati ed i documenti relativi al progetto PON FSE "In cammino verso Medicina" relativi all'area gestionale ed amministrativa;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FSE inseriti nelle apposite piattaforme telematiche GPU e SIF dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nelle stesse piattaforme delle aree relative alla gestione amministrativa e contabile;

- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- coadiuvare la DSGA nell'attività istruttoria necessaria all'acquisizione di beni e servizi per gli acquisti dei materiali e per le spese di pubblicità, operare sulle piattaforme CONSIP e MEPA e provvedere a tutte le operazioni relative all'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel progetto PON FSE "In cammino verso Medicina";
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informatico di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza;
- collaborare nella compilazione di eventuali questionari del MIUR sull'attività svolta in merito al progetto "In cammino verso Medicina";

La partecipazione alla selezione implica, per il profilo assistente amministrativo, l'accettazione delle seguenti condizioni:

- provvedere, in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la DSGA a tutte le attività amministrative e gestionali previste dal suddetto progetto con particolare riguardo alla liquidazione dei compensi al personale coinvolto a vario titolo nel progetto e al pagamento delle spese connesse all'acquisto di beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto;
- organizzare il lavoro in modo da concludere tutta l'attività amministrativo-gestionale e contabile entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione;
- raccogliere e custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto PON FSE "In cammino verso Medicina";
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informatico di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza;

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede del Liceo Classico e Linguistico "Giacomo Leopardi" di Macerata nel periodo luglio 2018 - agosto 2019.

## **Art. 2 – COMPENSI PREVISTI**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Il compenso orario previsto sia per il profilo di assistente amministrativo che di assistente tecnico è di Euro 14,50 lordo dipendente pari ad Euro 19,25 lordo Stato. La misura del compenso per tutte le attività oggetto dell'incarico non potrà superare l'importo massimo ammissibile per le attività amministrativo-gestionali previsto per ciascun modulo, sarà omnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o diminuzione degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

## **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione del personale amministrativo tra il personale di questa istituzione scolastica, sono quelli di seguito elencati:

### REQUISITI DI AMMISSIONE:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

### CRITERI DI SELEZIONE:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
-------------------	-------

Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che dia accesso agli studi universitari	Voto da 36 a 41 / da 60 a 69 – <b>Punti 1</b> Voto da 42 a 47 / da 70 a 79 – <b>Punti 2</b> Voto da 48 a 53 / da 80 a 89 – <b>Punti 3</b> Voto da 54 a 60 / da 90 a 100 – <b>Punti 4</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che non dia accesso agli studi universitari	Voto da 6 a 7 – <b>Punti 0,50</b> Voto da 7 a 8 – <b>Punti 1</b> Voto da 8 a 9 – <b>Punti 2</b> Voto da 9 a 10 – <b>Punti 3</b>
Altro diploma scuola secondaria II grado in aggiunta	<b>Punti 1</b>
Diploma di laurea	<b>Punti 5</b>
Seconda posizione economica	<b>Punti 3</b>
Beneficiario Art. 7	<b>Punti 2</b>
Anzianità di servizio	<b>0,20 punti</b> per ogni anno – <b>Max punti 2</b>
Incarichi specifici (Max n. 10)	<b>0,20 punti</b> per ogni anno – <b>Max punti 2</b> <u>non cumulabili con punto 6)</u>
Nuova ECDL livello BASE o equivalenti	Punti 1
Nuova ECDL livello ADVANCED o equivalenti	Punti 2
Nuova ECDL SPECIALIZED e PROFESSIONAL o equivalenti (es.: IC3 – EIPASS – CISCO – PEKIT – ...)	Punti 3

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, contenente tutte le indicazioni previste dal presente avviso dovranno essere consegnate a mano e indirizzate alla Dirigente Scolastica del Liceo Classico Linguistico “Giacomo Leopardi” di Macerata Corso Cavour snc Dante e **dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno giovedì 5 luglio 2018.**

#### **ART. 5 – PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

Una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e formulerà apposita graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico. La graduatoria pubblicata all'albo on line dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati e sarà possibile inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

#### **ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastico prof.ssa Annamaria Marcantonelli.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **ART. 8 - DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo on line dell'Istituto scolastico [www.classicomacerata.gov.it](http://www.classicomacerata.gov.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 7.03.2005 n. 82





Altro diploma scuola secondaria II grado in aggiunta conseguito in data \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_

Diploma di laurea conseguito in data \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_

Essere beneficiario di seconda posizione economica

Essere beneficiario art. 7

Anzianità di servizio pari ad anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

Essere stato assegnatario di incarichi specifici negli anni scolastici: (elencare gli anni scolastici)

---

Essere in possesso della seguente certificazione informatica: (indicare il tipo di certificazione e la data di conseguimento)

---

### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:  
di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

FIRMA DEL CANDIDATO

---

### **PRIVACY**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

Il Liceo Classico "Giacomo Leopardi" di Macerata al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

---