



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO STATALE GIACOMO LEOPARDI

Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA
Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata
T 0733 262200 - F 0733 268267 - www.classicomacerata.gov.it - mcpeco4000q@istruzione.it - mcpeco4000q@pec.istruzione.it
C.F. 80007660436
con sezione associata

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI
Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)
T 0733 602312 - F 0733 601539 - www.classicomacerata.gov.it/cingoli - segreteria@liceocingoli.sinp.net

Prot. n. (vedere segnatura)

Macerata, (vedere segnatura)

Codice CUP: J87117000760007

All'Ass.te Tecnica STEFANIA PORFIRI

All'albo on line

All'Ufficio Amministrativo

Agli atti

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE TECNICO - Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-96
"United for food"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.,
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D. M. n. 129 del 28 agosto 2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole" recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 del MIUR Dipartimento per la Programmazione — Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020,
- VISTA la nota prot. AOODGEFID-23580 del 23 luglio 2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale — Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 29.242,80;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2014-2020;

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 12 ottobre 2018 con la quale è stato assunto il predetto Progetto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;
- VISTO l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto Prot. n. 11413 del 06/11/2018;
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice Prot. n. 12546 del 30 novembre 2018 e la graduatoria formulata;
- VISTO il decreto prot. n. 12719 del 30/11/2018 di pubblicazione della graduatoria definitiva;

CONFERISCE INCARICO

all'Assistente Tecnica PORFIRI Stefania che svolgerà tutte quelle attività di supporto tecnico e organizzativo in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA, nell'ambito del Progetto " 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-96 ". Vengono di seguito elencati i compiti assegnati:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- sostenere esperti, tutor e referente per la valutazione nella pianificazione e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-96 "United for food" in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la DSGA;
- collaborare nell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e vigilare sul loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- inserire nelle piattaforme GPU e SIF tutti i dati ed i documenti relativi al progetto PON FSE "United for food" relativi all'area gestionale ed amministrativa;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FSE inseriti nelle apposite piattaforme telematiche GPU e SIF dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nelle stesse piattaforme delle aree relative alla gestione amministrativa e contabile;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- coadiuvare la DSGA nell'attività istruttoria necessaria all'acquisizione di beni e servizi per gli acquisti dei materiali e per le spese di pubblicità, operare sulle piattaforme CONSIP e MEPA e provvedere a tutte le operazioni relative all'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel progetto PON FSE "United for food";
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informativo di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza;
- collaborare nella compilazione di eventuali questionari del MIUR sull'attività svolta in merito al progetto "United for food".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo omnicomprendente di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 50 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli



Per ricevuta e accettazione

Stefania Porfiri