



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



LICEO  
STATALE  
GIACOMO  
LEOPARDI

**Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA**  
Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata  
T 0733 262200 - F 0733 268267 - [www.classicomacerata.gov.it](http://www.classicomacerata.gov.it) -  
[mcpc04000q@istruzione.it](mailto:mcpc04000q@istruzione.it) - [mcpc04000q@pec.istruzione.it](mailto:mcpc04000q@pec.istruzione.it)  
C.F. 80007660436  
con sezione associata  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI**  
Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)  
T 0733 602312 - F 0733 601539 - [www.classicomacerata.gov.it/cingoli](http://www.classicomacerata.gov.it/cingoli) -  
[segreteria@liceocingoli.sinp.net](mailto:segreteria@liceocingoli.sinp.net)

Prot. n. (vedere segnatura)

Macerata, (vedere segnatura)

Codice CUP: J87I17000760007

All'Ass.te Amm.va NADIA PAPI

All'albo on line

All'Ufficio Amministrativo

Agli atti

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMM.VO - Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-96  
"United for food"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.,
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D. M. n. 129 del 28 agosto 2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole" recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 del MIUR Dipartimento per la Programmazione — Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020,
- VISTA la nota prot. AOODGEFID-23580 del 23 luglio 2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale — Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 29.242,80;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2014-2020;

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 12 ottobre 2018 con la quale è stato assunto il predetto Progetto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;
- VISTO l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto Prot. n. 11413 del 06/11/2018;
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice Prot. n. 12546 del 30 novembre 2018 e la graduatoria formulata;
- VISTO il decreto prot. n. 12719 del 30/11/2018 di pubblicazione della graduatoria definitiva;

### CONFERISCE INCARICO

all'Assistente Amm.va PAPI Nadia che svolgerà tutte quelle attività di supporto organizzativo e amministrativo in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA, nell'ambito del Progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-96 ". Vengono di seguito elencati i compiti assegnati:

- supportare esperti, tutor e referente per la valutazione nella pianificazione e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-96 "United for food" in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la DSGA;
- collaborare nell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e vigilare sul loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- inserire nelle piattaforme GPU e SIF tutti i dati ed i documenti relativi al progetto PON FSE "United for food" relativi all'area gestionale ed amministrativa;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FSE inseriti nella apposita piattaforma telematica GPU dei fondi strutturali PON;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare nella compilazione di eventuali questionari del MIUR sull'attività svolta in merito al progetto "United for food";
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informatico di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- organizzare il lavoro in modo da concludere tutta l'attività amministrativo-gestionale e contabile entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione;
- raccogliere e custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto PON FSE "United for food".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 20 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli



Per ricevuta e accettazione

Marcantonelli