



**LICEO  
STATALE  
GIACOMO  
LEOPARDI**

**Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA**  
Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata  
T 0733 262200 - F 0733 268267 - [www.classicomacerata.gov.it](http://www.classicomacerata.gov.it) -  
[mcpc04000q@istruzione.it](mailto:mcpc04000q@istruzione.it) - [mcpc04000q@pec.istruzione.it](mailto:mcpc04000q@pec.istruzione.it)  
C.F. 80007660436  
con sezione associata  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI**  
Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)  
T 0733 602312 - F 0733 601539 - [www.classicomacerata.gov.it/cingoli](http://www.classicomacerata.gov.it/cingoli) -  
[segreteria@liceocingoli.sinp.net](mailto:segreteria@liceocingoli.sinp.net)

Prot. n. (vedere segnatura )

Macerata, (vedere segnatura)

Codice CUP: **J87117000760007**

Alla Prof.ssa Apolloni Margherita  
SEDE

Oggetto: **INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-96 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" – Modulo 1 "Essere sostenibili: Lotta agli sprechi alimentari" (I annualità)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola \_competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea e successive modifiche ed integrazioni,
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 12/10/2018 con la quale è stata adottata l'integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2016/2019 inserendo, nell'ampliamento dell'offerta formativa, il progetto "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali, autorizzato e finanziato per € 29.242,80 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, di cui all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 finalizzato allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale;
- VISTA** la delibera n. 3 del 12/10/2018 di variazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è stato inserito il Progetto P30 "PON POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE" – 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-96 "United for food" autorizzato e finanziato;
- RILEVATA** la necessità di impiegare una figura professionale appropriata per lo svolgimento dell'attività di tutor nel modulo 1 del predetto progetto denominato "Essere sostenibili: Lotta agli sprechi alimentari" (I annualità);

**VISTA** la nota dell'Autorità di gestione prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione di esperti;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, il D.P.R. n. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1999";

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 12/10/2017 con la quale è stata approvata la tabella di valutazione titoli per la selezione del personale interno da coinvolgere nel PON;

**VISTA**

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno — nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**CONSIDERATO** che la S.V. ha partecipato alla procedura di selezione destinata al personale docente interno finalizzata al reperimento di esperti e tutor indetta con nota 11413/2018 del 06/11/2018 ed è regolarmente inserito nella graduatoria in qualità di tutor nel modulo n. 1 alla posizione n.1 con punti 13,00;

## I N C A R I C A

La Prof.ssa Apolloni Margherita nata a Macerata il 02/09/1966 C.F. PLLMGH66P42E783R in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di tutor nell'ambito del Progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-96- Titolo "United for food" Modulo 1 "Essere sostenibili: Lotta agli sprechi alimentari" (1 annualità) in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare con il docente esperto.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'istituto, su richiesta scritta e documentata.

La Prof.ssa Apolloni Margherita si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. Di seguito l'elencazione delle mansioni assegnate:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperta, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione e accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato,
- ✓ entrare nella struttura del corso di sua competenza,
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto;
  - strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna (21/12/2018) e fino alla conclusione del Progetto (fissata al 31/08/2019).

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale

omnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli



Firma per accettazione

Prof. ssa Margherita Apolloni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Margherita Apolloni", written over a horizontal line.