

Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FSE):



LICEO STATALE GIACOMO LEOPARDI

Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA
Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata
T 0733 262200 - F 0733 268267 - www.classicomacerata.gov.it -
mepco4000q@istruzione.it - mepco4000q@pec.istruzione.it
C.F. 80007660436
con sezione associata

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI
Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)
T 0733 602312 - F 0733 601539 - www.classicomacerata.gov.it/cingoli -
segreteria@liceocingoli.sinp.net

LICEO ARTISTICO® DI MACERATA



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FSE):

<http://www.liceoartisticomacerata.edu.it> - mcsd01000d@istruzione.it - mcsd01000d@pec.istruzione.it - C.F. 80006100434 - c. m. MCSD01000D

Prot. n. (vedere segnatura)

Macerata, (vedere segnatura)

Codice CUP: J87117000770007

All'Ass.te Tecnico **SENOFIENI GIAMMARCO**
Liceo artistico "Giulio Cantalamessa"
Via Piero e Lorenzo Cioci, 1-19
62100 Macerata

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE TECNICO selezionato tra il personale delle scuole partner della rete, I.T.E. "A. Gentili" – Macerata (MCTD01000V) – Liceo artistico "G. Cantalamessa" – Macerata (MCS01000D), I.C. "E. Paladini" – Treia (MC) (MCIC82400B) e la scuola capofila Liceo Classico "Giacomo Leopardi" Macerata (MCPC04000Q), per le attività organizzativo-gestionali nell'ambito del Progetto PON/FSE Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6 "Potentia flumen: Eredità culturali.0"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.l. 129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- Visto l'avviso prot. AOODGEFID\4427 del 02/05/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa "PON/FSE - **Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico – 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6 – Potentia flumen: Eredità culturali.0**";
- Vista la nota prot. AOODGEFID/9287 del 10 aprile 2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 119.804,00 con rideterminazione dell'importo complessivo del progetto a € **111.804,00** con note MIUR AOODGEFID/8568 del 18/03/2019 e AOODGEFID\19164 10/06/2019 per richieste di revoca figure aggiuntive dei moduli 1, 8, 13 e 14 e del servizio mensa nei moduli 4, 6, 7 e 20;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2014-2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 26/04/2018 della scuola capofila Liceo classico "G. Leopardi" di Macerata, con la quale è stato assunto il predetto Progetto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;
- Visto l'avviso della scuola capofila Liceo classico "G. Leopardi" di Macerata, per il reclutamento del personale docente e ATA di supporto che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto indicato in oggetto Prot. n. 5988 del 13/05/2019;
- Visto il verbale della commissione giudicatrice Prot. n. 7375 del 15/06/2019 e la graduatoria formulata;
- Visto il decreto prot. n. 7981 del 01/07/2019 di pubblicazione della graduatoria definitiva;

CONFERISCE INCARICO

all'Assistente Tecnico **SENOFIENI GIAMMARCO**, nato a [REDACTED] il [REDACTED] C. F.: [REDACTED], in servizio presso il Liceo artistico "Giulio Cantalamessa" di Macerata **che svolgerà tutte quelle attività di supporto tecnico e organizzativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto per il modulo 17 "Laboratorio di ceramica", modulo 18 "Laboratorio design costume e accessori", modulo 21 "Il teatro di Helvia Ricina dall'epoca romana ai nostri giorni" e modulo 22 "Risorgi Helvia Ricina! Il teatro romano come luogo di diversi linguaggi espressivi" nell'ambito del Progetto **10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6**.

Vengono di seguito elencati i compiti assegnati:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico del proprio istituto;
- sostenere esperti, tutor nella pianificazione e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- collaborare nell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e vigilare sul loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- inserire nelle piattaforme GPU e SIF tutti i dati ed i documenti relativi al progetto PON FSE "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" relativi all'area gestionale ed amministrativa;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FSE inseriti nell'apposita piattaforma telematica GPU dei fondi strutturali PON per i moduli di pertinenza del Liceo artistico e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle aree relative alla gestione amministrativa;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza;
- collaborare nella compilazione di eventuali questionari del MIUR sull'attività svolta in merito al progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

sempre in relazione ai moduli di competenza del proprio Istituto scolastico.

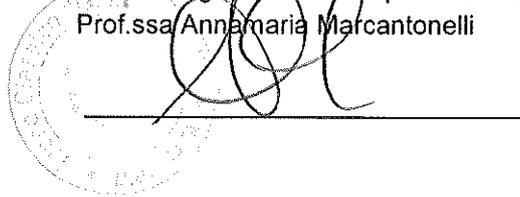
Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un massimo di ore 32 e che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte. Il totale delle ore potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o diminuzione degli alunni frequentanti per un numero inferiore a 10 per due incontri consecutivi.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Per ricevuta e accettazione

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned above a horizontal line.

La Dirigente Scolastica
Liceo classico linguistico "G. Leopardi" di Macerata
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli

A circular official stamp of the Liceo classico linguistico "G. Leopardi" di Macerata, partially overlapping a handwritten signature in black ink. The signature is positioned above a horizontal line.