



LICEO STATALE GIACOMO LEOPARDI

Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA
 Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata
 T 0733 262200 - F 0733 268267 - www.classicomacerata.gov.it -
mcpc04000q@istruzione.it - mcpc04000q@pec.istruzione.it
 C.F. 80007660436
 con sezione associata
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI
 Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)
 T 0733 602312 - F 0733 601539 - www.classicomacerata.gov.it/cingoli -
segreteria.cingoli@classicomacerata.it

Prot. n. (vedere segnatura)

Macerata, (vedere segnatura)

Codice CUP: **J87I17000770007**

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ALLA RETE

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Autorizzazione Progetto prot. AOODGEFID/9287 del 10/04/2018 – Codice Identificativo progetto 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6. – Titolo Progetto: "POTENTIA FLUMEN: EREDITA' CULTURALI.0"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. M. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole" recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTA** la candidatura n. 1000058 del Liceo Classico "Giacomo Leopardi" inoltrata on line, tramite la piattaforma GPU, in data 20/07/2017, e firmata digitalmente dalla Dirigente Scolastica;
- VISTA** la delibera n. 11 del 26/04/2018 del Liceo "G. Leopardi" Macerata con la quale è stata adottata l'integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2016/2019 inserendo il progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I

– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, autorizzato e finanziato per € 119.804,00 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, di cui all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4427 del 02 maggio 2017 finalizzato al miglioramento del servizio di istruzione;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 26/04/2018 del Liceo “G. Leopardi” Macerata con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016/2019 completo delle modifiche ed integrazioni;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9287 del 10/04/2018 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione del PON – *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* ed il relativo finanziamento;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica, con nota MIUR prot. AOODGEFID/ 9287 del 10/04/2018, è stata autorizzata ad attuare il Progetto “**Potentia flumen: Eredità culturali.0**” codice 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6 per un importo € 119.804,00;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del Liceo Leopardi n. 12 del 26/04/2018 di variazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2018 nel quale è stato inserito il Progetto P25 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6” “Potentia flumen: Eredità culturali.0” autorizzato e finanziato;

VISTA la rideterminazione dell’importo complessivo del progetto da € 119.804,00 in € 117.404,00 con nota MIUR AOODGEFID/8568 del 18/03/2019, a seguito di richiesta di revoca della figura aggiuntiva nei moduli 1, 8, 13 e 14;

VISTO il nuovo impianto contabile determinato dalla nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018 e la conseguente collocazione nel Programma Annuale per l’esercizio 2019 nell’aggregato di spesa P02 Progetti in ambito umanistico e sociale 3° livello 05 codice progetto P0205 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6” “Potentia flumen: Eredità culturali.0”

VISTO il progetto autorizzato Progetto 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6 dal titolo “Potentia flumen: Eredità culturali.0” articolato in n. 22 moduli:

| MODULI – TITOLO | | IST. SCOLASTICO | DESTINATARI |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------|
| 1 | “Progettazione e realizzazione del sito web: Ricina e il fiume Flosis” | ITC GENTILI MACERATA | 20 studenti |
| 2 | “Alla scoperta di Helvia Recina. Primi passi di archeologia” | Liceo classico "G.Leopardi" – Mc | 20 studenti |
| 3 | “Scavando nel passato” laboratorio di archeologia viva” | Liceo classico "G.Leopardi" – Mc | 20 studenti |
| 4 | “Giocando per l’antico municipio Trea” | IC 'E. PALADINI' Trea | 20 studenti |
| 5 | “Come Carlo Didimi” | IC 'E. PALADINI' Trea | 20 studenti |
| 6 | “Museo archeologico luogo dell'attualità della memoria” | IC 'E. PALADINI' Trea | 20 studenti |
| 7 | “Il mulino racconta” | IC 'E. PALADINI' Trea | 20 studenti |
| 8 | “Ricina: come ritornare all’antico splendore? – scenario di riferimento, soluzioni e strategie per un piano di marketing strategico” | ITC GENTILI MACERATA | 20 studenti |
| 9 | “Cicero pro domo sua ”: laboratorio di servizio guida turistica | Liceo classico "G.Leopardi" – Mc | 20 studenti |
| 10 | “Certamen latinum inter juniores” | Liceo classico "G.Leopardi" – Mc | 20 studenti |
| 11 | “Percorsi lungo il crinale” | IC 'E. PALADINI' Trea | 20 studenti |
| 12 | “La città medievale: rocche, torri e cinte fortificate” | IC 'E. PALADINI' Trea | 20 studenti |

| | MODULI – TITOLO | IST. SCOLASTICO | DESTINATARI |
|----|---|-------------------------------------|-------------|
| 13 | “Il teatro di Ricina un app didattica per giocare” | ITC GENTILI MACERATA | 20 studenti |
| 14 | “Una visita virtuale del sito archeologico” | ITC GENTILI MACERATA | 20 studenti |
| 15 | “AGGIORNAMENTO PAGINA WIKI SU HELVIA RECINA” | ITC GENTILI MACERATA | 20 studenti |
| 16 | “A cena da Trimalcione” : Ricostruzione di un banchetto romano” | Liceo classico "G.Leopardi" – Mc | 20 studenti |
| 17 | “Laboratorio di ceramica” | Liceo artistico Cantalamezza Mc | 20 studenti |
| 18 | “Laboratorio design costume e accessori” | Liceo artistico Cantalamezza Mc | 20 studenti |
| 19 | “Laboratorio archeoteatrale” | Liceo classico "G.Leopardi" – Mc | 20 studenti |
| 20 | “Toccare la storia” | IC 'E. PALADINI' Treia | 20 studenti |
| 21 | “Il teatro di Helvia Ricina dall’epoca romana ai nostri giorni” | Liceo artistico Cantalamezza Mc | 20 studenti |
| 22 | “Risorgi Helvia Ricina! Il teatro romano come luogo di diversi linguaggi espressivi1” | Liceo artistico Cantalamezza Mc | 20 studenti |

VISTA la nota dell’Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione - chiarimenti sull’Iter di reclutamento del personale;

VISTA la nota dell’Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017, richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e in particolare l’art. 7, comma 6 lett. b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il D. M. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole” recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

RILEVATA la necessità di procedere all’individuazione del personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal Progetto “**Potentia flumen: Eredità culturali.0**” codice 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6;

VISTA la necessità del supporto organizzativo e amministrativo di personale docente e ATA;

CONSIDERATO inoltre che è necessaria la presenza di collaboratori scolastici durante lo svolgimento dei moduli, previsto anche nel periodo estivo, quando il personale fruisce del periodo continuativo minimo di ferie previsto dal vigente CCNL;

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione per la selezione di personale docente e ATA come segue:

personale in servizio presso le istituzioni scolastiche facenti parte della rete del progetto: I.T.E. “A. Gentili” – Macerata (MCTD01000V) – Liceo artistico “G. Cantalamessa” – Macerata (MCSD01000D), I.C. “E. Paladini” – Treia (MC) (MCIC82400B), Liceo Classico “Giacomo Leopardi” Macerata (MCPC04000Q) con precedenza per il personale appartenente alla scuola capofila Liceo classico “G. Leopardi” Macerata

- da n. 1 a n. 2 docenti per ciascuna scuola aderente alla rete;

- da n. 3 a 10 assistenti amministrativi per il supporto organizzativo e amministrativo per l’intera rete di scuole;

- da n. 3 a 6 assistenti tecnici per il supporto operativo per l’intera rete di scuole;

- da n. 1 a n. 10 collaboratori scolastici per la vigilanza per l'intera rete di scuole;
I predetti contingenti potranno subire variazioni di numero in base alle effettive esigenze che si rileveranno in fase di svolgimento delle attività

Art. 1 - COMPITI E MANSIONI DEL PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE PARTNER E DELLA SCUOLA CAPOFILA INCARICATO DELLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVO-GESTIONALI DEL PROGETTO

La partecipazione alla selezione implica, per la funzione docente, l'accettazione dei seguenti impegni:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate;
- sostenere esperti, tutor e referente per la valutazione della propria scuola nella pianificazione e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6 "Potentia flumen: Eredità culturali.0" in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA della propria scuola e della scuola capofila;
- collaborare, se richiesto, con i tutor della propria scuola nell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico della propria scuola per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- coadiuvare la DSGA della scuola capofila nell'attività istruttoria necessaria all'acquisizione di beni e servizi per gli acquisti dei materiali e per le spese di pubblicità;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e fornirlo alla scuola capofila per il successivo inserimento nel Sistema Informativo di gestione;
- collaborare nella compilazione di eventuali questionari del MIUR sull'attività svolta in merito al progetto "Potentia flumen: Eredità culturali.0";

Art. 2 – COMPITI E MANSIONI DEL PERSONALE ATA DELLE SCUOLE PARTNER INCARICATO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-GESTIONALI DEL PROGETTO

La partecipazione alla selezione implica, per il profilo assistente tecnico, l'accettazione dei seguenti impegni:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate nella propria istituzione scolastica;
- sostenere esperti, tutor e referente per la valutazione nella pianificazione e nella realizzazione delle azioni previste nei moduli di pertinenza del progetto 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6 "Potentia flumen: Eredità culturali.0" in collaborazione con i propri Dirigente Scolastici e DSGA, nonché con la Dirigente Scolastica e la DSGA della scuola capofila;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FSE da inserire nelle apposite piattaforme telematiche GPU e SIF;
- collaborare con il proprio Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dei moduli di pertinenza;
- coadiuvare la DSGA della scuola capofila nell'attività istruttoria necessaria all'acquisizione di beni e servizi per gli acquisti dei materiali e per le spese di pubblicità;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro per il successivo inserimento, da parte della scuola capofila, nel sistema GPU PON.
- collaborare nella compilazione di eventuali questionari del MIUR sull'attività svolta in merito ai moduli di pertinenza del progetto "Potentia flumen: Eredità culturali.0";

Art. 3 – COMPITI E MANSIONI DEL PERSONALE ATA DELLA SCUOLA CAPOFILA INCARICATO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-GESTIONALI DEL PROGETTO

La partecipazione alla selezione implica, per il profilo assistente tecnico, l'accettazione dei seguenti impegni:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate nella propria istituzione scolastica;
- sostenere esperti, tutor e referente per la valutazione della propria scuola nella pianificazione e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6 "Potentia flumen: Eredità culturali.0" in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la DSGA;

- collaborare nell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e vigilare sul loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- inserire nelle piattaforme GPU e SIF tutti i dati ed i documenti relativi al progetto PON "Potentia flumen: Eredità culturali.0" relativi all'area gestionale ed amministrativa;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FSE inseriti nelle apposite piattaforme telematiche GPU e SIF dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nelle stesse piattaforme delle aree relative alla gestione amministrativa e contabile;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- coadiuvare la DSGA della propria scuola nell'attività istruttoria necessaria all'acquisizione di beni e servizi per gli acquisti dei materiali e per le spese di pubblicità dell'intera rete, operare sulle piattaforme CONSIP e MEPA e provvedere a tutte le operazioni relative all'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel progetto PON FSE "Potentia flumen: Eredità culturali.0";
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informativo di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza;
- collaborare nella compilazione di eventuali questionari del MIUR sull'attività svolta in merito al progetto "Potentia flumen: Eredità culturali.0";

La partecipazione alla selezione implica, per il profilo assistente amministrativo, l'accettazione delle seguenti mansioni:

- provvedere, in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la DSGA a tutte le attività amministrative e gestionali previste dal suddetto progetto con particolare riguardo alla liquidazione dei compensi al personale coinvolto a vario titolo nel progetto e al pagamento delle spese connesse all'acquisto di beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto;
- organizzare il lavoro in modo da concludere tutta l'attività amministrativo-gestionale e contabile entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione;
- raccogliere e custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto PON FSE "Potentia flumen: Eredità culturali.0";
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informativo di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza;

La partecipazione alla selezione implica, per il profilo di collaboratore scolastico, l'accettazione dei seguenti impegni:

- vigilare attentamente gli ingressi della struttura scolastica durante lo svolgimento dei moduli;
- predisporre gli spazi e provvedere alla sorveglianza durante lo svolgimento dei corsi;
- collaborare con i docenti esperti e i docenti tutor anche provvedendo alla duplicazione di atti da essi richiesti;

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico nelle varie sedi delle istituzioni scolastiche della rete presumibilmente dal 3 giugno 2019 al 31/08/2019 (termine prorogabile al 31/08/2020).

Art. 4 – COMPENSI PREVISTI

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto dalle tabelle 5, 6, 7 e 8 allegate al CCNL di categoria. Il compenso orario previsto per il personale docente è pari a Euro 17,50 lordo dipendente pari a Euro 23,22 lordo Stato.

Il compenso orario previsto sia per il profilo di assistente amministrativo che di assistente tecnico è di Euro 14,50 lordo dipendente pari ad Euro 19,25 lordo Stato. Il compenso orario previsto per i collaboratori scolastici ammonta a Euro 12,50 lordo dipendente e ad Euro 16,59 lordo Stato. La misura del compenso per tutte le attività oggetto dell'incarico non potrà superare l'importo massimo ammissibile per le attività amministrativo-gestionali previsto per ciascun modulo, sarà omnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente, pari a Euro 8.173,44 (ore 352) per il personale docente, Euro

5.082,00 (ore 264) per il personale assistente amministrativo, Euro 3.388,00 (ore 176) per il personale assistente tecnico, Euro 3.649,80 (ore 220) per i collaboratori scolastici potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o diminuzione degli alunni frequentanti per un numero inferiore a 10 per due incontri consecutivi.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione del personale amministrativo tra il personale di questa istituzione scolastica, sono quelli di seguito elencati: **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE

| TITOLI VALUTABILI PERSONALE DOCENTE | PUNTI |
|---|---|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che dia accesso agli studi universitari | Voto da 36 a 41 / da 60 a 69 – Punti 1 Voto da 42 a 47 / da 70 a 79 – Punti 2 Voto da 48 a 53 / da 80 a 89 – Punti 3 Voto da 54 a 60 / da 90 a 100 – Punti 4 |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che non dia accesso agli studi universitari | Voto da 6 a 7 – Punti 0,50 Voto da 7 a 8 – Punti 1 Voto da 8 a 9 – Punti 2 Voto da 9 a 10 – Punti 3 |
| Altro diploma scuola secondaria II grado in aggiunta | Punti 1 |
| Diploma di laurea | Voto da 66 a 77 / da 60 a 70 – Punti 1 Voto da 78 a 88 / da 71 a 80 – Punti 2 Voto da 89 a 99 / da 81 a 90 – Punti 3 Voto da 100 a 110 / da 91 a 100 – Punti 4 Laurea con lode Punti 5 |
| Funzione strumentale nell'a. s. corrente | Punti 3 |
| Anzianità di servizio | 0,20 punti per ogni anno – Max punti 2 |
| Nuova ECDL livello BASE o equivalenti | Punti 1 |
| Nuova ECDL livello ADVANCED o equivalenti | Punti 2 |
| Nuova ECDL SPECIALIZED e PROFESSIONAL o equivalenti (es.: IC3 – EIPASS – CISCO – PEKIT – ...) | Punti 3 |
| Certificazione LIM | Punti 3 |
| Altre certificazioni pertinenti | Punti 2 |
| Punteggio massimo | Punti 28 |

| TITOLI VALUTABILI AREA B (personale amministrativo e tecnico) | PUNTI |
|---|---|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che dia accesso agli studi universitari | Voto da 36 a 41 / da 60 a 69 – Punti 1 Voto da 42 a 47 / da 70 a 79 – Punti 2 Voto da 48 a 53 / da 80 a 89 – Punti 3 Voto da 54 a 60 / da 90 a 100 – Punti 4 |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che non dia accesso agli studi universitari | Voto da 6 a 7 – Punti 0,50 Voto da 7 a 8 – Punti 1 Voto da 8 a 9 – Punti 2 Voto da 9 a 10 – Punti 3 |
| Altro diploma scuola secondaria II grado in aggiunta | Punti 1 |
| Diploma di laurea | Punti 5 |
| Seconda posizione economica | Punti 3 |
| Beneficiario Art. 7 | Punti 2 |
| Anzianità di servizio | 0,20 punti per ogni anno – Max punti 2 |
| Incarichi specifici (Max n. 10) | 0,20 punti per ogni anno – Max punti 2 <u>non cumulabili con punto 6)</u> |
| Nuova ECDL livello BASE o equivalenti | Punti 1 |
| Nuova ECDL livello ADVANCED o equivalenti | Punti 2 |
| Nuova ECDL SPECIALIZED e PROFESSIONAL o equivalenti (es.: IC3 – EIPASS – CISCO – PEKIT – ...) | Punti 3 |
| Punteggio massimo | Punti 28 |

| TITOLI VALUTABILI AREA A (personale ausiliario) | PUNTI |
|---|---|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che dia accesso agli studi universitari | Voto da 36 a 41 / da 60 a 69 – Punti 1 Voto da 42 a 47 / da 70 a 79 – Punti 2 Voto da 48 a 53 / da 80 a 89 – Punti 3 Voto da 54 a 60 / da 90 a 100 – Punti 4 |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che non dia accesso agli studi universitari | Voto da 6 a 7 – Punti 0,50 Voto da 7 a 8 – Punti 1 Voto da 8 a 9 – Punti 2 Voto da 9 a 10 – Punti 3 |
| Altro diploma scuola secondaria II grado in aggiunta | Punti 1 |
| Diploma di laurea | Punti 5 |
| Beneficiario Art. 7 | Punti 2 |
| Anzianità di servizio | 0,20 punti per ogni anno – Max punti 2 |

| | |
|---|--|
| Incarichi specifici (Max n. 10) | 0,20 punti per ogni anno – Max punti 2 <u>non cumulabili con punto 6)</u> |
| Nuova ECDL livello BASE o equivalenti | Punti 1 |
| Nuova ECDL livello ADVANCED o equivalenti | Punti 2 |
| Nuova ECDL SPECIALIZED e PROFESSIONAL o equivalenti (es.: IC3 – EIPASS – CISCO – PEKIT – ...) | Punti 3 |
| Punteggio massimo | Punti 25 |

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, contenente tutte le indicazioni previste dal presente avviso dovranno essere consegnate a mano e indirizzate alla Dirigente Scolastica del Liceo Classico Linguistico "Giacomo Leopardi" di Macerata Corso Cavour snc Dante e **dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno martedì 28 maggio 2019**

ART. 5 – PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e formulerà apposita graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico. La graduatoria pubblicata all'albo on line dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati e sarà possibile inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Annamaria Marcantonelli.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 8 - DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo on line dell'Istituto scolastico www.classicomacerata.gov.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi degli artt. 20 e
21 del D. Lgs. 7.03.2005 n. 82

Allegato A – **DOMANDA PERSONALE DOCENTE INTERNO ALLA RETE – AVVISO PON 4427 del 02/05/2017**
“Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Liceo Classico “Giacomo Leopardi”
 MACERATA

| Codice identificativo progetto | Titolo modulo | CUP |
|--------------------------------|--|-----------------|
| 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6 | Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico | J87117000770007 |

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” – Autorizzazione Progetto prot. AOODGEFID/ 9287 del 10/04/2018 – Codice Identificativo: 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6 per un importo pari ad € 117.404,00 Titolo Progetto: “Potentia flumen: Eredità culturali.0” – J87117000770007.

Il/la sottoscritto/a
 nato/a(Prov.:) il
 C. F.:
 Indirizzo Comune (Prov.:) CAP.....

CHIEDE

la valutazione dei seguenti titoli e punteggi al fine di essere inserito/a nella graduatoria del personale docente Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice: **10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6** Titolo **“Potentia flumen: Eredità culturali.0”**:

| TITOLI VALUTABILI PERSONALE DOCENTE | Barrare con una X il possesso e indicare votazioni e/o annualità dei servizi e ulteriori dettagli dei dati richiesti | |
|---|--|--|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che dia accesso agli studi universitari | | |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che non dia accesso agli studi universitari | | |
| Altro diploma scuola secondaria II grado in aggiunta | | |
| Diploma di laurea | | |
| Funzione strumentale | | |
| Anzianità di servizio | | |
| Nuova ECDL livello BASE o equivalenti | | |
| Nuova ECDL livello ADVANCED o equivalenti | | |
| Nuova ECDL SPECIALIZED e PROFESSIONAL o equivalenti (es.: IC3 – EIPASS – CISCO – PEKIT – ...) | | |
| Certificazione LIM | | |
| Altre certificazioni pertinenti | | |

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali

DICHIARA INOLTRE

- Di essere disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale per l'attuazione dei moduli relativi al Progetto "Potenzia flumen: Eredità culturali.0" di cui all'avviso interno.
- Di essere in possesso dei seguenti titoli: (barrare con una x i titoli posseduti)

Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che dia accesso agli studi universitari conseguito in data _____ con voto _____

Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che non dia accesso agli studi universitari conseguito in data _____ con voto _____

Altro diploma scuola secondaria II grado in aggiunta conseguito in data _____ con voto _____

Diploma di laurea conseguito in data _____ con voto _____

Essere assegnatario di funzione strumentale nel corrente anno scolastico

Anzianità di servizio pari ad anni _____ e mesi _____

Essere in possesso della seguente certificazione informatica: (indicare il tipo di certificazione e la data di conseguimento): _____

Essere in possesso della seguente certificazione LIM: (indicare il tipo attestato, la durata in ore del corso e la data di conseguimento): _____

Essere in possesso delle seguenti altre certificazioni: (indicare il tipo di certificazione e la data di conseguimento): _____

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

FIRMA DEL CANDIDATO

PRIVACY

Il /la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il Liceo Classico "Giacomo Leopardi" di Macerata al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO CLASSICO “G. LEOPARDI”
MACERATA**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA ALLA RETE PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” – Autorizzazione Progetto prot. AOODGEFID/ 9287 del 10/04/2018 – Codice Identificativo: 10.2.5C-FSEPON-MA-2018-6 per un importo pari ad € 117.404,00 Titolo Progetto: “Potentia flumen: Eredità culturali.0” – J87I17000770007.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

NOME

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

CODICE FISCALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DATA DI NASCITA

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | / | | | / | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

LUOGO DI NASCITA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PROVINCIA

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

COMUNE DI RES.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PROVINCIA

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

VIA/CORSO/PIAZZA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

N. CIVICO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

CAP

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Di essere in possesso dei seguenti titoli: (barrare con una x i titoli posseduti)

Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che dia accesso agli studi universitari conseguito in data _____ con voto _____

Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che non dia accesso agli studi universitari conseguito in data _____ con voto _____

Altro diploma scuola secondaria II grado in aggiunta conseguito in data _____ con voto _____

Diploma di laurea conseguito in data _____ con voto _____

Essere beneficiario di seconda posizione economica

Essere beneficiario art. 7

Anzianità di servizio pari ad anni _____ e mesi _____

Essere stato assegnatario di incarichi specifici negli anni scolastici: (elencare gli anni scolastici)

Essere in possesso della seguente certificazione informatica: (indicare il tipo di certificazione e la data di conseguimento)

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

FIRMA DEL CANDIDATO

PRIVACY

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il Liceo Classico "Giacomo Leopardi" di Macerata al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
