



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Prot. n. (vedere segnatura)

Macerata, (vedere segnatura)

Codice CUP: J81D20000590001

All'albo on line

Al sito web

Agli atti del
Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-
2020-26

CAPITOLATO/DISCIPLINARE

1- Contesto

La richiesta di offerta ha per oggetto il noleggio di beni per la connettività e per la DaD che avverrà attraverso un unico lotto, è quella del progetto "Una scuola inclusiva" nell'ambito dell'avviso pubblico AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

2- Obiettivi e finalità

Noleggio di materiale informatico per la connettività e per la DaD relativa al progetto:
10.2.2A-FSEPON-MA-2020-26 "Una scuola inclusiva" CUP J81D20000590001

3- Contenuti

Di seguito verranno descritte le specifiche tecniche minime degli elementi inclusi nella fornitura, nonché la modalità e le condizioni con cui dovrà essere erogata. L'Amministrazione scolastica potrà decidere, sempre per l'ammontare della spesa prevista, di selezionare eventuali opzioni suggerite purché ritenute migliorative.

Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica ed in produzione al momento della fornitura.

4- Capitolato tecnico – descrizione materiali richiesti

Tipologia	Quantità	Descrizione
Tablet	50	Tablet 4G/LTE Cat 11 DL 600 Mbps, Cat 5 UL 75 Mbps con Display 10.4" TFT, Processore Octa Core, Memoria interna 64 GB, RAM 4GB, Sistema Operativo Android 10 e S Pen

Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA

Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata

T. 0733 262200 - www.classicomacerata.edu.it - mcpc04000q@istruzione.it - mcpc04000q@pec.istruzione.it

C.F. 80007660436

con sezione associata

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI

Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)

T. 0733 602312 - www.classicomacerata.edu.it/cingoli – segreteria.cingoli@classicomacerata.edu.it

5- **Durata del servizio**

Il noleggio delle apparecchiature dovrà essere eseguito tassativamente entro 15 giorni dalla stipula del contratto. Nel caso in cui si verificassero ritardi, entro il termine predetto la stazione procederà alla risoluzione unilaterale del contratto stesso senza che nulla sia dovuto dalla stazione appaltante.

6- **Importo a base d'asta**

L'importo complessivo presunto per il noleggio di cui alla presente lettera di invito è € 31.537,00 (trentunomilacinquecentotrentasette/00) comprensivo di IVA 22%.

7- **Adempimenti dell'istituzione scolastica relativi all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto**

La scuola procede ad individuare il contraente mediante indagine di mercato da effettuarsi tramite la piattaforma AcquistinretePa. Verrà scelta come ditta fornitrice quella che avrà proposto, entro il termine fissato, l'offerta con il prezzo più basso.

8- **Condizioni contrattuali**

L'affidatario del noleggio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'istituto scolastico secondo la tempistica stabilita.

9- **Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016. Il subappalto non è ammesso.

10- **Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

L'importo del noleggio verrà saldato a seguito di versamento da parte dell'autorità di gestione PON delle somme autorizzate con prot. n. AODGEFID/28313 del 10/09/2020

11- **Risoluzione e recesso**

Il caso ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 7 giorni.

L'ipotesi del protrarsi di ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. È in ogni caso fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico anche in relazione al finanziamento autorizzato.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 20 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

12- **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA

Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata

T. 0733 262200 - www.classicomacerata.edu.it - mcpc04000q@istruzione.it - mcpc04000q@pec.istruzione.it

C.F. 80007660436

con sezione associata

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI

Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)

T. 0733 602312 - www.classicomacerata.edu.it/cingoli - segreteria.cingoli@classicomacerata.edu.it

13- Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art.3 comma 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG Z5C31E2512) e il codice unico di progetto (CUP J81D20000590001) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione, o qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nella precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, Comma 9 bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione di contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi all'uopo indicato dall'aggiudicatario.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14- Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Ancona entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Macerata.

15- Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento contratti pubblici, con particolare riferimento alla D. Lgs. 50/2016.

16- Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Annamaria Marcantonelli, Dirigente Scolastica del Liceo Classico "Giacomo Leopardi" di Macerata.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli
artt. 20 e 21 del D. Lgs. 7.03.2005 n. 82

Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA

Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata

T. 0733 262200 - www.classicomacerata.edu.it - mcpc04000q@istruzione.it - mcpc04000q@pec.istruzione.it

C.F. 80007660436

con sezione associata

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI

Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)

T. 0733 602312 - www.classicomacerata.edu.it/cingoli - segreteria.cingoli@classicomacerata.edu.it