



LICEO
LEOPARDI
MACERATA
CLASSICO LINGUISTICO

VADEMECUM

ASSENZE GIUSTIFICAZIONI

ENTRATE POSTICIPATE

USCITE ANTICIPATE

ORGANI COLLEGIALI

Valido dal 13/09/2023

Assenze

- Gli insegnanti della prima ora annotano sul Registro elettronico i nominativi degli alunni assenti.
- La Scuola si riserva il diritto di verificare, in qualsiasi momento, ritardi e assenze con i genitori, anche su richiesta dei docenti coordinatori di classe.
- In caso di necessario esonero dall'attività di educazione fisica, il genitore presenta domanda scritta alla DS per ottenere tale esonero (totale o parziale, temporaneo o permanente), corredata dal prescritto certificato medico. La concessione dell'esonero non esime lo studente dalla partecipazione alle lezioni di educazione fisica, ma solo dall'esecuzione dell'attività motoria non compatibile con le sue particolari condizioni.
- Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno il 75% dell'orario annuale personalizzato (art.14 c. 7 DPR 122/2009 - Regolamento sulla valutazione).

Giustificazioni delle assenze

- All'inizio dell'anno scolastico, ai genitori degli alunni delle prime classi vengono inviate - all'indirizzo e-mail indicato al momento dell'iscrizione - le credenziali di accesso al Registro elettronico ClasseViva.
- L'accesso permetterà la giustificazione online delle assenze a lezione dello studente cliccando su **g** (giustifica).
- Le assenze degli studenti devono essere giustificate tramite il Registro elettronico ClasseViva. Gli studenti maggiorenni possono giustificare autonomamente le proprie assenze.
- Eventuali assenze di gruppo (AO) devono essere segnalate dal docente della prima ora alla DS.
- La giustificazione dell'assenza deve essere effettuata online il giorno stesso del rientro; qualora ciò non accadesse, sarà cura del coordinatore di classe sollecitare la giustificazione dell'assenza e registrare eventuali inadempienze, informando le famiglie.
- Il numero delle assenze e la presenza di eventuali assenze ingiustificate contribuiscono a determinare il giudizio di condotta secondo il grado di rilevanza loro attribuito dal Consiglio di classe.

Ritardi brevi

- Gli alunni che arrivano in ritardo entro i cinque minuti dall'inizio della prima ora di lezione sono ammessi in classe previa autorizzazione del docente, che annoterà sul Registro elettronico il "Ritardo Breve (RB)", indicando l'ora di ingresso.
- Ritardi superiori ai cinque minuti (R) necessitano verranno annotati sul Registro elettronico e dovranno essere giustificati il giorno stesso o il giorno seguente dai genitori o dallo stesso studente, se maggiorenne.

Ingressi posticipati

- Gli ingressi posticipati sono da considerarsi eventi eccezionali: dovranno essere causati da motivi di salute o gravi motivi di famiglia.
- Non sono consentiti ingressi oltre l'inizio della terza ora, se non per documentati motivi.
- Gli ingressi posticipati dovranno essere tempestivamente giustificati attraverso il registro elettronico ClasseViva

Permessi di uscita anticipata

- Le uscite anticipate sono da considerarsi eventi eccezionali: dovranno essere causate da motivi di salute o gravi motivi di famiglia.
- Non sono consentite uscite prima dell'inizio della quarta ora, se non per documentati motivi.
- I permessi di uscita anticipata non possono essere più di sei durante l'intero anno scolastico: tre nel primo e tre nel secondo quadrimestre; raggiunto tale numero, l'uscita non è consentita, se non dietro autorizzazione della DS e a seguito di adeguata documentazione.
- I permessi sono accordati solo in presenza di un genitore o di persona legalmente delegata (munita di un proprio documento di identità).
- Gli studenti maggiorenni possono fare richiesta di uscita anticipata. Le famiglie degli alunni interessati potranno essere contattate dalla Segreteria didattica per essere informate.
- L'uscita anticipata da Scuola potrà avvenire previo richiesta da effettuare attraverso il registro elettronico ClasseViva. Tranne in casi di urgenza, tale richiesta andrà presentata entro e non oltre l'inizio delle lezioni.

Assemblea di classe

- È costituita da tutti gli studenti della classe. La convocazione è vistata dal Docente Coordinatore di Classe, a cui deve pervenire la richiesta almeno cinque giorni prima della data prevista per lo svolgimento tramite i rappresentanti di classe. La richiesta deve contenere l'ordine del giorno, l'indicazione dell'orario d'inizio e di fine e deve essere controfirmata per presa d'atto dai docenti che hanno lezione nelle ore del giorno stabilito per lo svolgimento dell'assemblea stessa.
- È consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese, nel limite di due ore. Essa non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. Non possono aver luogo assemblee di classe nel mese conclusivo delle lezioni. Durante le assemblee di classe gli studenti non possono allontanarsi dall'aula. Il docente dell'ora, tenuto alla vigilanza, rimane nelle immediate vicinanze della classe ovvero, qualora ne ravvisi la necessità, può restare nell'aula.
- Gli studenti di ogni classe individuano ogni anno, tramite elezione, due rappresentanti.

Assemblea di Istituto

- È costituita da tutti gli studenti del Liceo. L'Assemblea di Istituto è richiesta al Dirigente Scolastico dai Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Istituto in forma scritta con le relative firme e l'indicazione dell'ordine del giorno. Tale comunicazione deve pervenire almeno cinque giorni prima della data prevista per la convocazione.
- Qualora la programmazione dell'assemblea preveda l'intervento di esperti esterni, nella richiesta devono essere indicati i temi di intervento ed i nominativi degli invitati. Tale elenco deve essere sottoposto all'autorizzazione del Consiglio di Istituto. Gli studenti e i genitori vengono informati dell'avvenuta convocazione mediante circolare del Dirigente Scolastico e i genitori provvedono a firmare per presa visione la relativa comunicazione.
- È consentita un'Assemblea di Istituto ogni mese nel limite delle ore di lezione di una giornata; non è possibile frazionare la durata di un'assemblea in più giorni. L'Assemblea di Istituto non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana. Il Dirigente Scolastico o un suo delegato ha potere di intervento e di scioglimento dell'Assemblea nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento della stessa. Il Dirigente Scolastico e gli insegnanti possono partecipare con diritto di parola alle assemblee

studentesche.

- Gli studenti di tutto l'Istituto individuano ogni anno, tramite elezione, quattro rappresentanti.

Comitato studentesco (C.S.)

- Il Comitato Studentesco è costituito dagli studenti rappresentanti di classe e di Istituto. Oltre ai compiti espressamente previsti dalla legge, il Comitato ne può svolgere altri eventualmente affidatigli dall'Assemblea studentesca di Istituto o dai Rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe.
- Il D.S. può consentire di volta in volta l'uso di un locale scolastico per le riunioni del Comitato studentesco. Il C.S. viene convocato dagli studenti Rappresentanti al C.d.I. tramite richiesta scritta al D.S., nella quale siano specificate la data, l'ora e l'ordine del giorno della seduta. La richiesta deve essere presentata almeno cinque giorni prima della data di convocazione ed i rappresentanti vengono avvertiti mediante apposita circolare della Dirigenza.

Consulta provinciale studentesca

- È formata da due rappresentanti appartenenti ad ogni istituto di istruzione secondaria superiore, eletti dagli studenti della scuola. Il suo compito principale è, per legge, quello di garantire il più ampio confronto fra gli istituti di istruzione secondaria; tale compito è attuato tramite la realizzazione di progetti che coinvolgano il più ampio numero di istituti possibili. Inoltre è suo compito formulare proposte che superino la dimensione del singolo istituto, stipulando accordi con enti locali, associazioni e organizzazioni del mondo del lavoro.